

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rubén Darío Méndez Urizar	CUI:	1997 70158 1401
Número de contrato:	029-14-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	713204-2
Número de Factura:	1476020482	Serie:	C11A60EF
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q. 191,483.87	Plazo del Contrato:	02-01-2025 al 31-12-2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesore a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Normativa Administrativa y Financiera vigente incluyendo las Normas de Control Interno Gubernamental, para las diferentes actividades que realiza;
- Asesore la revisión de documentos de temas financieros que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación para verificar el cumplimiento a los procedimientos existentes.
- Asesore en el planteamiento de estrategias que contribuyan a identificar desviaciones, ineficiencias y areas de mejora, así como, detectar posibles riesgos y vulnerabilidades en los procesos.
- Asesore en el planteamiento de acciones que contribuyan al manejo eficiente del presupuesto asignado.
- Asesore en el establecimiento de Normas para la asignación de fondos y recursos de las diferentes direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Asesore en la elaboración de informes relacionados a la Gestión Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación solicitados por los entes fiscalizadores e Instituciones externas.
- Asesore en el seguimiento de las auditorías asignadas a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesore en la creación de propuestas desde su area de especialización para la mejora de la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Rubén Darío Méndez Urizar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato Décima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes